

LĪGUMS

par sabiedrisko tualetu un konteineru nomu, un to apsaimniekošanu Daugavpils pilsētas teritorijā 2014.gadā (identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/39)

Daugavpilī

2014.gada 11. februārī

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde”, reģ.Nr. 90009547852, juridiskā adrese: Saules ielā 5A, Daugavpilī, LV-5401, turpmāk saukts PASŪTĪTĀJS, vadītāja Aivara Pudāna personā, kurš rīkojas pamatojoties uz iestādes Nolikuma 14.5.apakšpunktu, no vienas puses, un

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “JAKUBINI”, reģ. Nr.40103235712, juridiskā adrese: Biķernieku ielā 124/4-3, Rīgā, LV-1079, turpmāk saukta IZPILDĪTĀJS, tās valdes locekles ar tiesībām pārstāvēt kapitālsabiedrību atsevišķi Viktorijas Vasiļjevas personā, no otras puses,

abi kopā vai katrs atsevišķi turpmāk saukti “LĪDZĒJI”, pamatojoties uz Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” iepirkuma procedūras – iepirkuma “Sabiedrisko tualetu un konteineru noma, un to apsaimniekošana Daugavpils pilsētas teritorijā 2014.gadā”, identifikācijas Nr.DPPI KSP 2013/39 komisijas lēmumu no 06.02.2014. /protokols Nr.5/, noslēdza šādu LĪGUMU:

1. Līguma priekšmets

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdot, bet IZPILDĪTĀJS uzņemas veikt sabiedrisko tualetu konteineru izvietošanu un to apsaimniekošanu no 2014.gada 01.aprīļa līdz 2014.gada 01.decembrim Daugavpils pilsētas teritorijā 2013.gadā, saskaņā ar tehnisko specifikāciju, apstiprināto tāmi un savu Piedāvājumu iepirkumā.

1.2. IZPILDĪTĀJS veic darbus ar saviem spēkiem un līdzekļiem, ievērojot spēkā esošo LR likumdošanu, 2006.gada 02.novembra LR Vides aizsardzības likumu, 2010.gada 28.oktobra LR likumu “Atkritumu apsaimniekošanas likumu”, Daugavpils pilsētas Vides politiku, Daugavpils pilsētas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plānu 2004. – 2014.gadam un citus normatīvos aktus.

1.3. Darba saturs, apjoms un vērtība ir noteikti tehniskajās specifikācijās un abpusēji apstiprinātajās tāmēs, kas ir šī līguma neatņemama sastāvdaļa.

1.4. Pēc darbu pabeigšanas tos pieņem un novērtē saskaņā ar līguma noteikumiem, tehnisko specifikāciju, tāmi un citiem darba izpildes dokumentiem, sastādot nodošanas- pieņemšanas aktu.

2. Pasūtītāja tiesības un pienākumi

2.1. PASŪTĪTĀJU Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde, „Komunālās saimniecības pārvaldes”, darbu organizāciju, uzraudzību un pieņemšanu veic tās nozīmēta atbildīgā persona – vides inženieris K.Laizāns.

2.2. PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par IZPILDĪTĀJA padarīto darbu apmaksu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

2.3. PASŪTĪTĀJAM pēc IZPILDĪTĀJA darbu pabeigšanas ir jāpieņem tie ar nodošanas- pieņemšanas aktu.

3. Izpildītāja pienākumi

3.1. IZPILDĪTĀJS ir pilnībā atbildīgs par savlaicīgu un kvalitatīvu darbu izpildi, saskaņā ar līguma nosacījumiem. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ darbi netiek izpildīti līgumā noteiktā termiņā un apjomā, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0.1% apmērā par katru nokavēto dienu, no kopējās līgumsummas;

3.2. IZPILDĪTĀJS apņemas ar darbu nodošanas – pieņemšanas aktu ik mēnesi nodot kvalitatīvi izpildītus DARBUS PASŪTĪTĀJAM.

3.3. IZPILDĪTĀJS uzņemas veikt uzstādīto sabiedrisko tualetu konteineru apkalpošanu katru dienu.

3.4. IZPILDĪTĀJS apņemas veikt līgumā paredzētos darbus, garantē pielietojamo materiālu atbilstību LR izsniegtajiem sertifikātiem, kā arī citiem spēkā esošajiem tehniskajiem noteikumiem un citu normatīvo aktu prasībām.

3.5. Veicot darbus, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums ievērot darba organizācijas, drošības tehnikas, ugunsdrošības, apkārtējās vides aizsardzības instrukcijas, ražošanas higiēnas prasības, kā arī citus likumdošanas aktus, kas regulē šādu darbu veikšanu.

3.6. Ja IZPILDĪTĀJS neveic uzstādīto tualetu konteineru apkalpošanu šī līguma 3.2.punktā noteiktā kārtībā, tad IZPILDĪTĀJS maksā līgumsodu EUR15/piecpadsmit euro/ apmērā par katru konstatēto gadījumu. PASŪTĪTĀJS par katru šādu konstatēto gadījumu uz vietas sastāda attiecīgu aktu, telefoniski par to brīdina IZPILDĪTĀJU.

3.7. Pēc darbu pabeigšanas nodot veiktos darbus, sastādot par to attiecīgu pieņemšanu – nodošanu aktu saskaņā ar šī līguma noteikumiem.

3.8. IZPILDĪTĀJS apliecina, ka uz uzstādītajiem tualetu konteineriem neattiecas jebkādu trešo personu tiesības, strīdos un zem lieguma tās neatrodas.

4. Darbu nodošanas –pieņemšanas kārtība

4.1. Pēc ikmēneša DARBU veikšanas, tiek noformēts un abu PUŠU parakstīts darbu nodošanas – pieņemšanas akts. Darbu nodošanas - pieņemšanas aktā tiek fiksēti sabiedriskās tualetes konteinera izvietošana un apsaimniekošana, attiecīgā mēnesī saņemtie komunālie pakalpojumi, kā arī informācija par tualetes apmeklētāju skaitu attiecīgā mēnesī.

5. Līguma summa un norēķinu kārtība

5.1. Kopējā darbu vērtība (Līgumcena) saskaņā ar tehniskajās specifikācijas norādītajiem apjomiem un apstiprināto tāmi ir **EUR 17120,00/septiņpadsmit tūkstoši simtu divdesmit euro 00 centi bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN)**, PVN 21% EUR 3595,20/trīs tūkstoši pieci simti deviņdesmit pieci euro 20 centi/, kopā ar PVN 21% EUR 20715,20/divdesmit tūkstoši septiņi simti piecpadsmit euro 20 centi/.

5.2. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM summu, kas tiek aprēķināta, ņemot vērā LĪGUMA pielikumā Nr.3 fiksētās sabiedrisko tualetu konteineru izvietošanas un apsaimniekošanas mēneša līgumcenas, faktiski izpildīto DARBU apjomu – izvietoto konteineru skaitu attiecīgā mēnesī un pievienotās vērtības nodokli.

5.3. PASŪTĪTĀJS veic norēķinu ar IZPILDĪTĀJU par faktiski veiktiem komunāliem maksājumiem, atbilstoši apstiprinātiem tarifiem un faktiskam pakalpojuma patēriņam attiecīgā mēnesī (elektrības patēriņu, ūdensvada un kanalizācijas pakalpojumiem) saskaņā ar rēķiniem, kurus IZPILDĪTĀJS apmaksājis komunālo pakalpojumu sniedzējiem.

5.4. Sabiedriskās tualetes konteinera izvietošanas un apsaimniekošanas izmaksās ietverti visi nepieciešamie nodokļi un nodevas, kā arī visi iespējamie IZPILDĪTĀJA izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību izpildei LĪGUMA ietvaros.

5.5. Ikmēneša norēķins par darbu izpildi notiek 30 (trīsdesmit) darba dienu laikā pēc ikmēneša darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas.

5.6. Gadījumā, ja līguma darbības laikā tiek ieviestas izmaiņas Latvijas Republikas normatīvajos aktos par nodokļu likmēm un Latvijas Republikas nacionālās valūtas nomaiņu, tad nodokļu apmērs un valūta tiek pārrēķināti un kārtējie rēķini tiek izrakstīti, ievērojot Latvijas Republikā attiecīgajā brīdī spēkā esošos normatīvos aktus.

6. Garantijas

6.1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildīto darbu un izmantoto materiālu kvalitāti, atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām.

6.2. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst pēc DARBU veikšanas atklājušos un/vai radušos trūkumus un defektus.

7. Pušu atbildība un strīdu izšķiršana

7.1. Ja šī līguma saistības netiek izpildītas vai tās tiek izpildītas nepienācīgi, vainīgā puse ir materiāli atbildīga saskaņā ar spēkā esošo likumdošanu.

7.2. Strīdi šī līgumu sakarā izšķirami pusēm vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, strīdus izšķir LR tiesā.

8. Līguma darbības izbeigšana

8.1. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma, gadījumos:

8.1.1. Izpildītāja vainas dēļ ir radušās būtiskas pakalpojumu neatbilstības;

8.1.2. Izpildītājs bankrotē vai tā darbība tiek izbeigta vai pārtraukta;

8.1.3. Izpildītājs darbu vietā nepamatoti pārtrauc darbu vai veic darbības, kas negatīvi ietekmē grafika ievērošanu;

8.1.4. Pakalpojumi nav uzsākti un to pabeigšanai nepieciešamais laiks pārsniedz noteikto termiņu.

8.2. Pasūtītājs apturot līguma izpildi pēc savas iniciatīvas par to vismaz 10 (desmit) darba dienu iepriekš rakstiski informē Izpildītāju, veicot savstarpējos norēķinus atbilstoši Līguma nosacījumiem un norādot laiku vai nosacījumus, kuriem jāiestājas, lai līguma izpilde tiktu atsākta, kā arī sedz Izpildītājam jebkādas izdevumus vai saistības, kas Izpildītājam radušās, paredzot pakalpojumu pabeigšanu un objekta konservāciju.

8.3. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji pārtraukt Līguma darbību gadījumos, ja Pasūtītājs neveic maksājumus un līgumsods sasniedz 10 (desmit) procentus no līguma cenas.

9. Nepārvarama vara

9.1. Neviena no līguma pusēm nav atbildīga par savu līgumā noteikto saistību neizpildi, ja šo saistību izpilde nav iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ.

9.2. Nepārvaramas varas apstākļi ir tādi apstākļi, kurus puses nevar ietekmēt un par ko tās nevar būt atbildīgas, ieskaitot tādus kā karu un jebkādu karadarbību, blokādi, embargo, eksporta un importa aizliegumu, epidēmijas, zemestrīces, ugunsgrēkus, plūdus un citas katastrofas, valsts varas institūciju lēmumus un citus ārkārtēja rakstura apstākļus, kurus puses nevarēja paredzēt līguma noslēgšanas laikā.

9.3. Darba spēka nepietiekamība un materiālu trūkums netiek atzīti par nepārvaramas varas apstākļiem.

9.4. Pusei, kurai kļuvis neiespējami izpildīt saistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, ir pienākums nekavējoties 5 dienu laikā rakstiski informēt otru pusi par šādu apstākļu rašanos un jāveic visi nepieciešamie pasākumi, lai nepieļautu pusēm zaudējumu rašanos.

9.5. Nepārvaramas varas apstākļi ir rakstiski jāapstiprina ar attiecīgu kompetentu un neatkarīgu institūciju izziņu. Tirdzniecības palātas izziņa ir pietiekams pierādījums šādiem apstākļiem un to ilgumam. Ja šāds apstiprinājums netiek piestādīts 10 dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu rašanās brīža, puse nav tiesīga vēlāk atsaukties uz tiem.

9.6. Ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi, līguma darbības laiks pagarinās uz šo apstākļu darbības periodu.

9.7. Ja šie apstākļi turpinās ilgāk nekā 6 mēnešus, otrai pusei ir tiesības līgumu lauzt.

10. Pārējie nosacījumi

10.1. Līgums ir spēkā no tā parakstīšanas dienas līdz pilnīgai līguma saistību izpildei.

10.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi līgumā ir izdarāmi rakstveidā un ir spēkā tikai pēc to abpusējas parakstīšanas.

10.3. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus. Ir pieļaujami tikai līguma nebūtiski grozījumi. Būtiski līguma grozījumi ir pieļaujami jebkurā no šādiem gadījumiem:

10.3.1. gadījumos, kad šis līgums skaidri un nepārprotami paredz šādu grozījumu iespēju, grozījumu apjomu un būtību;

10.3.2. saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem par līguma grozījumiem ir piemērota sarunu procedūra, iepriekš nublicējot paziņojumu par līgumu;

10.3.3. Izpildītāju aizstāj ar citu līgumslēdzēju pusi atbilstoši komercietības jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.

10.3. Jebkura no pusēm ir tiesīga lauzt šo līgumu un pieprasīt atlīdzināt tai nodarītos zaudējumus, ja otra puse pieļāvusi šī līguma saistību pārkāpšanu, rakstiski par to brīdinot otru pusi.

10.4. Līgums sastādīts divos eksemplāros uz 3 (trīs) lapām.

Pielikumā:

pielikumu Nr.1 – tehniskās specifikācijas uz 3 lapām,

pielikumu Nr.2 – tehniskais piedāvājums uz 2 lapām,

pielikumu Nr.3 – finanšu piedāvājums uz 2 lapām,

11. Pušu juridiskās adreses un rekvizīti

Pasūtītājs:

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestāde

„Komunālās saimniecības pārvalde”

Reģ.Nr. 90009547852,

Saules ielā 5A, Daugavpils, LV-5401

AS “ Citadele banka”, bankas kods PARXLV22

konts LV05PARX0000850062701

iestādes vadītājs

A.Pudāns

Izpildītājs:

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību

“JAKUBINI”

Reģ.Nr. 40003583687,

Bīķernieku ielā 124/4-3, Rīgā, LV-1079

AS Swedbank, bankas kods HABALV22,

konts konts LV22HABA0551025624693

valdes locekle

V.Vasiljeva



SASKANOTS
DPPI
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Juriskonsulte
Evita Žuromska
10.02.2014.g.

DPPI
„Komunālās saimniecības pārvalde”
Galvane grāmatvede
Lubova Buiko

1 pielikums TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

sabiedrisko tualešu konteineru uzstādīšana un to apsaimniekošana Daugavpils pilsētas teritorijā (Dubrovina un Centrālā parkos)

1. Pamatojums:

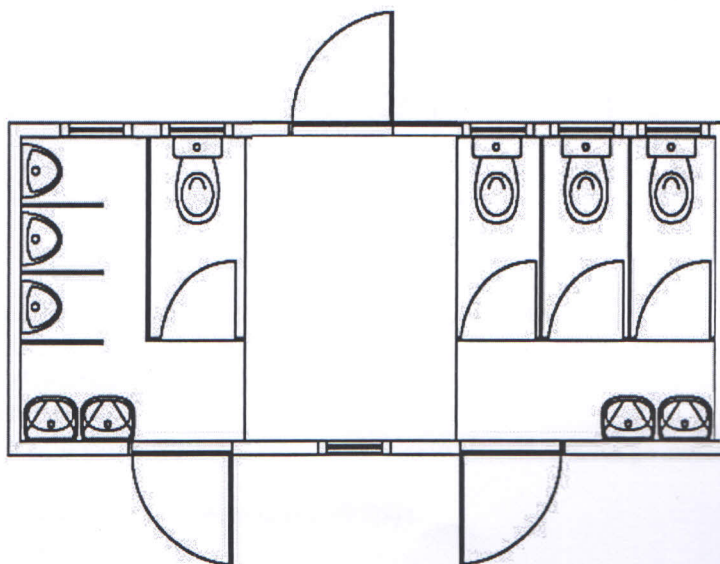
Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes „Komunālās saimniecības pārvalde” vadītāja 2013.gada 14.novembra rīkojums Nr.2-1/59

2. Uzdevums:

- 1) veikt sabiedrisko tualešu konteineru tipa uzstādīšanu un apsaimniekošanu
- 2) veikt metāla fekāliju rezervuāra uzstādīšanu un apsaimniekošanu

2 sabiedrisko tualešu (konteineru tipa) uzstādīšana un apsaimniekošana vīriešu + kases nodaļa + sievietēšu

Garums: 6,058m
Platums: 2,438m
Augstums: 2,8m
Elektrība: 220V-380V/16A/8KW
Ūdens: 3/4." GEKA-Kuppling
Krāsa: balta ar zilu



Komplektācija :

• Kases telpa

1. Logs
2. Sildītājs

• Sievietēm

1. Trīs slēgta tipa kabīnes ar podiem
2. Plastmasas papīra turētāji
3. Plastmasas atkritumu tvertnēs
4. 2 izlietnes
5. Plastmasas šķidro ziepju trauki
6. Plastmasas papīra dvieļu turētāji
7. Ventilācija

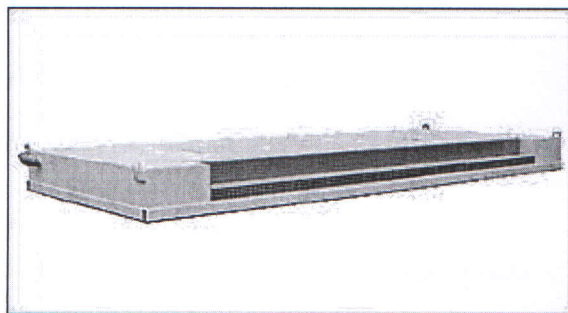
• Vīriešiem

1. Viena slēgta tipa kabīne ar podu
2. Plastmasas papīra turētājs
3. Plastmasas atkritumu tvertne
4. 2 (divas) izlietnes
5. Plastmasas šķidro ziepju trauki
6. Plastmasas papīra dvieļu turētāji
7. Ventilācija
8. 3 (trīs) pusuāri pie sienām

2 metāla fekāliju rezervuārs

Tehniska specifikācija:

Garums 6,058m
Platums 2,438m
Augstums 0,5m
Krāsa: balta
Rezervuāra tilpums 7m³



Komplektācija :

- Rezervuāra iekšpusē uzkopšanas lūks
- Šķidruma kontroles logs
- Neslīdoši pakāpieni

Nr. p.k.	Uzstādīšanas vieta	Mērvienība	Daudzums	Izmantošanas ilgums	Vienības nomas cena/mēnesī	Izmaksas, EUR
1.	Dubrovina parks	gab.	1	8 mēneši (01.04.14.-01.12.14.)		
2.	Centrālais parks	gab.	1	8 mēneši (01.04.14.-01.12.14.)		

3. Prasības:

- platumam un augstumam jānodrošina brīva apmeklētāju kustība konteineru iekšpusē.
 - pakalpojuma maksa par vienu tualetes apmeklējumu nedrīkst pārsniegt 0,30 EUR, invalīdiem un pirmsskolas vecuma bērniem tualetes apmeklējumu jāparedz bez maksas.
 - jānodrošina pieslēgumu pie elektrības.
 - jāpieslēdz pie pasūtītāja izveidotās ūdens ņemšanas vietas un elektrotīkliem pasūtītāja norādītajās vietās.
 - tualetes ūdens krāniem jābūt pieslēgtiem pie caurteces ūdens sildītāja.
 - konteineram jābūt drošam tā ekspluatācijā
 - minimālās prasības tualešu konteineru apsaimniekošanā:
 - regulāra (apmēram ik pēc trīsdesmit apmeklētājiem bet nepieciešamības gadījumā – biežāk) tualetes iekštelpu, tās aprīkojuma tīrīšana, dezinfekcija, šķidro ziepju trauku uzpildīšana, tualetes papīra un dvieļu/salvešu papildināšana
 - paredzamais sabiedrisko tualešu darbības laiks, kad Pretendentam jānodrošina apkalpojošā personāla dežūras (katru dienu, tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās):
 - ✓ no līguma noslēgšanas dienas līdz 31.maijam – no plkst.10.00 – 21.00;
 - ✓ no 1.jūnija līdz 31.augustam - no plkst.10.00 – 23.00;
 - ✓ no 31.augusta līdz 18.novembrim no plkst. 10.00 līdz 22.00.
 - ✓ Pasūtītājs var noteikt arī citus tualetes darbības laikus.
 - pilsētas organizēto kultūras un sporta pasākumu laikā, par ko pasūtītājs informē izpildītāju ne vēlāk kā trīs kalendārās dienas iepriekš,
 - tualete ir pieejama vismaz vienu stundu pēc pasākuma beigām.
 - uz tualetes konteineru jābūt informācijai par tualetes darbības laiku un maksu.
- Pretendentam:
- jānodrošina sabiedrisko tualešu konteineru uzraudzība (apsardze) visā līguma darbības laikā, mehānisku bojājumu gadījumā tās saremontējot vai nomainot pret jaunām.
 - jāseko fekāliju rezervuāra piepildei un jāparedz rezervuāra iztukšošanu pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi divās nedēļās.

4. Papildinformācija

Tualešu konteineru apsaimniekošanu veikt ievērojot:

- LR Vides aizsardzības likumu (29.11.2006.);
- LR likumu „Atkritumu apsaimniekošanas likumu” (14.12.2000.);
- Daugavpils pilsētas Vides politiku;
- Daugavpils pilsētas sadzīves atkritumu apsaimniekošanas plānu 2004.-2014.g.

Tualešu konteineru apsaimniekošana nedrīkst negatīvi ietekmēt vidi, tai skaitā:

- Radīt apdraudējumu ūdeņiem, gaisam, augsnei, kā arī florai un faunai;
- Radīt traucējošus trokšņus un smakas;
- Piesārņot vidi;
- Apsaimniekošanu veikt tā, lai netiktu apdraudēta cilvēku dzīvība un veselība, kā arī personu manta.

5. Īpašie noteikumi:

- veicot darbus stingri ievērot sanitārijas normas;
- veicot darbus, darba vieta jāaprīko atbilstoši darba drošības prasībām;
- veicot darbus ievērot vides aizsardzības prasības;
- noslēgt līgumu ar SIA „Daugavpils ūdens” par kanalizācijas notekūdeņu apsaimniekošanu

6. Darbu izpildes termiņš:

No 2014.gada 01.aprīļa līdz 2014.gada 01.decembrim

Daugavpils pilsētas pašvaldības iestādes
„Komunālās saimniecības pārvaldes” vides inženieris

K. Laizāns

K.Laizāns